



M&B Marketing-Bildung Inst. Limited - Niederlassung Deutschland ®

Fort- & Weiterbildung

Pflegemanagement • Medizin • Wirtschaftswissenschaften • Politikwissenschaften

Informationsmanagement • Medienmanagement

Mitglied im VDP - Verband Deutscher Privatschulen

Hinweis zur Seminaranmeldung:

Die elektronische Anmeldung ist rechtskräftig und erfüllt den Bestand eines Vertrages zwischen dem Auftraggeber (Aussteller) und dem Auftragnehmer (M&B Marketing-Bildung Institut). Es gelten die AGB und Hausordnung des Auftragnehmers. Das Rücktrittsrecht des Auftraggebers ist nach der Anmeldung innerhalb von 14 Tagen möglich. Danach verfällt das Rücktrittsrecht. Wir behalten uns vor, Ihre Einschreibung ohne Angabe von Gründen abzulehnen.

Die Lieferung erfolgt gegen Vorkasse (Einmalzahlung oder Ratenzahlung). Der Versand der Zugangscode (e-Campus) erfolgt nach Zahlungseingang (Einmal- oder Ratenzahlung). Das Rücktrittsrecht verfällt nach Zahlungseingang und Lieferung, da eine Rücksendung der Downloads (geistiges Wissen) nicht möglich ist.

Bei Nichteinhaltung der Ratenzahlung (Zahlungsfristen) wird die Ratenzahlungszustimmung aufgehoben und die Restforderung zur sofortigen Zahlung fällig.

Bei Rücktritt innerhalb der Widerrufsfrist (14 Tage) berechnen wir eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 56,00 Euro (Gebühren), wenn Sie eine Ratenzahlung gefordert haben (Bonitätsüberprüfung). Bei nicht ordentlicher Beendigung der Fort- und Weiterbildung sind beantragte Fördermittel und Stipendien an den Bildungsträger zu erstatten (in Höhe der ausgewiesenen Kursgebühr 100 Prozent). Werbegeschenke werden bei Ratenzahlung nach kompletter Entrichtung der Kursgebühr versendet.

Bei ESF-Förderung durch einen Bildungsscheck, Bildungsprämie etc. klicken Sie die Rubrik „Einmalzahlung mit ESF-Förderung“ an. Für die Verrechnung der ESF-Förderung benötigen wir die Originaldokumente. Senden Sie diese an unsere Verwaltung – M&B Marketing-Bildung Inst. Ltd., Berliner Str. 9 in 06886 Lutherstadt Wittenberg. Erst wenn alle Unterlagen vorliegen, kann eine Bearbeitung vorgenommen werden. Bei Förderungen jeglicher Art werden keine Aktionsrabatte gewährt!

Sollten die geforderten Unterlagen nicht innerhalb von 10 Tagen vorliegen, stornieren wir die Einschreibung und erheben eine Aufwandsgebühr (Entschädigung) in Höhe von 56,00 EUR.

Folgende Hilfsmittel werden vom Kursteilnehmer zum Studieren benötigt:

- private E-Mail-Adresse
- privater Internetzugang
- PC, Laptop, Tablet

Datenschutz

Grundsätzlich sind wir verpflichtet, alle Vertragsunterlagen 10 Jahre aufzubewahren. In unserer Einrichtung behalten wir uns vor, alle relevanten Vertragsunterlagen, Rechnungen, Einschreibunterlagen, Zeugnisse und Zertifikate bis zu 10 Jahre aufzubewahren. Die EDV-

Speicherung von o.g. Vertragsunterlagen erfolgt maximal 5 Jahre, danach werden diese in Papierform archiviert. Nach Ablauf der Frist von 10 Jahren kann keine Zweitausstellung von Zertifikaten/Zeugnisse erfolgen.

Stand: 01.01.2020 / Institutsleitung